

Вакантные должности муниципальной службы  
администрации Симферопольского района по состоянию на 01.08.2015

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Квалификационные требования
1.	Отдел по работе с обращениями граждан	Главный специалист	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
2.	Отдел по вопросам организационной работы, взаимодействию с органами местного самоуправления, общественными организациями и населением	Главный специалист	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
3.	Сектор информационных технологий и взаимодействия со СМИ	Ведущий специалист	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
4.	Отдел кадровой политики и муниципальной службы	Главный специалист	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
5.	Сектор предупреждения и противодействия коррупции	Ведущий специалист	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
6.	Отдел правовой, претензионно - исковой работы, экспертиз, взаимодействия и контроля	Главный специалист	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
7.	Отдел финансово – бухгалтерского учета	Главный специалист(на период отпуска по уходу за ребенком)	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
		Ведущий специалист	

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Квалификационные требования
8.	Отдел культуры и культурного наследия	Начальник отдела	Наличие высшего образования; стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух лет;
		Главный специалист	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
		Главный специалист (с 5 августа)	
9.	Отдел осуществления закупок для муниципальных нужд	Главный специалист	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
10.	Сектор по вопросам управления муниципальной собственностью	Главный специалист	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
11.	Отдел экономического планирования и прогнозирования управления экономики, инвестиционной политики и предоставления муниципальных услуг	Ведущий специалист (на период отпуска по уходу за ребенком)	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
12.	Отдел муниципального жилищного контроля, надзора за строительством, экологии и природопользования	Главный специалист	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
		Главный специалист	
13.	Отдел территориального планирования, архитектуры и градостроительства управления архитектуры и градостроительства	Главный специалист	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Квалификационные требования
14.	Отдел ведения ИСОГД (информационных систем обеспечения градостроительной деятельности), планирования, рационального использования и охраны земель управления архитектуры и градостроительства	Главный специалист	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
15.	Отдел производства и материально – технического обеспечения сельхозпроизводства управления сельского хозяйства	Ведущий специалист(на период отпуска по уходу за ребенком)	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
16.	Сектор по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений	Ведущий специалист	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
17.	Архивный отдел	Главный специалист	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
18.	Отдел по ЧС и ГО, пожарной безопасности, взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию экстремизму и терроризму	Главный специалист	Наличие высшего или среднего профессионального образования; требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются
		Главный специалист	
19.	Отдел семейных форм воспитания управления по делам несовершеннолетних и защите их прав	Заместитель начальника управления – начальник отдела	Наличие высшего образования; стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух лет

К профессиональным знаниям и навыкам для должностей муниципальной службы:  
для всех должностей знание:

- государственного языка Российской Федерации - русского языка;  
- Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Конституции Республики Крым; Закона Республики Крым от 8 августа 2014 года № 54-ЗРК "О местном самоуправлении в Республике Крым", закона Республики Крым № 76 от 16.09.2014 «О муниципальной службе в Республике Крым»; Устава муниципального образования Симферопольский район; нормативных правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; основ делопроизводства и делового общения; в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Заместитель руководителя аппарата администрации Ж.Д. Дикая

Начальник отдела кадровой политики  
и муниципальной службы А.В. Красноштан