

## Бюллетень

### **Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей**

*Получатели субсидии* - сельскохозяйственным товаропроизводители Республики Крым, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим деятельность на территории Республики Крым, обеспечивающим развитие садоводства.

*Субсидия предоставляется на* - возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей, при условии осуществления раскорчевки садов в возрасте более 30 лет от года закладки по ставке на 1 гектар, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, раскорчеванной и рекультивированной площади при условии наличия у Получателей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади.

Возмещению подлежат затраты текущего финансового года и предыдущего года при условии, что данные затраты не подавались для субсидирования (компенсирования) в год выполнения работ.

#### *Условия получения субсидии –*

- 1) регистрация Получателя, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности на территории Республики Крым;
- 2) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 3) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;
- 4) отсутствие у Получателя задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Республики Крым;
- 5) наличие соглашения о предоставлении субсидии, обязательным условием которого является согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии:

заключенного между Получателем, Министерством и структурным подразделением по вопросам сельского хозяйства администрации района, в случае если Получатель осуществляет свою деятельность на территории района;

заключенного между Получателем и Министерством, в случае если Получатель осуществляет свою деятельность на территории городского округа;

6) наличие у Получателя на территории Республики Крым площадей выбывших из эксплуатации старых садов.

***Пакет документов, предоставляемый для получения субсидии –***

1) заявление Получателя о предоставлении субсидии,

2) справку-расчет на предоставление субсидии Получателю;

3) справку об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя (при ее наличии);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении Получателя;

5) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (Получателем) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, действительную на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

6) справку из органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Республики Крым, - сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Республики Крым, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии;

7) документы, удостоверяющие право Получателя пользования земельным участком (государственные акты на право собственности и постоянного пользования земельным участком, договор аренды земли, зарегистрированный в установленном законодательством порядке);

8) справку о банковских реквизитах Получателя (в случае их изменения предоставляется повторно);

9) проектно-сметную документацию на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади (показать), копии акта приема-передачи проектной документации, заверенные Получателем;

10) копии актов о списании многолетних насаждений, заверенные Получателем;

11) реестр затрат выполненных работ вместе с заверенными Получателем копиями первичных бухгалтерских документов;

12) акт о фактическом объеме выполненных работ и затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей Получателя;

13) расшифровку выручки, полученной за предыдущий календарный год по видам деятельности, подписанную руководителем Получателя (при ее наличии).

**Срок предоставления документов-** с 10 до 25 июня и с 10 до 25 ноября текущего года.

**Документы принимает и рассматривает** – комиссия по вопросам финансовой поддержки садоводства и виноградарства, созданная в администрации Симферопольского района.

**Срок рассмотрения документов** - в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления, в случае отказа письменно извещает об этом Получателя с указанием причины отказа.

**Работа с документами-** администрация районов предоставляет в Министерство в течение 5 дней копии справок-расчетов на предоставление субсидий, сводные реестры в разрезе получателей субсидии с указанием суммы субсидии, причитающихся к возмещению из федерального бюджета и бюджета Республики Крым (далее – сводный реестр), акты о фактическом объеме выполненных работ и затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей по формам, утвержденным Министерством.