

Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности Первого заместителя начальника Департамента – начальника управления социальной защиты населения Департамента труда и социальной защиты населения администрации Симферопольского района

Департамент труда и социальной защиты населения администрации Симферопольского района Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76 – ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», решением 8 сессии Симферопольского районного совета I созыва от 12 декабря 2014 года № 86 «О вопросах проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Симферопольском районе Республики Крым», Порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Департаменте труда и социальной защиты населения администрации Симферопольского района, объявляет конкурс для граждан Российской Федерации, а также муниципальных служащих Российской Федерации, Республики Крым на должностной пост на конкурсной основе на замещение вакантной должности муниципальной службы Республики Крым:

- Первого заместителя начальника Департамента-начальника управления социальной защиты населения

Требования к кандидату на должность: наличие гражданства Российской Федерации; высшее образование. Стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы - не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки - не менее 2 – х лет.

Профессиональные знания: знание государственного языка Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Республики Крым, закона Республики Крым от 8 августа 2014 года № 54 – ЗРК «О местном самоуправлении в Республике Крым», закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года «О Муниципальной службе в Республике Крым», основ делопроизводства и делового общения, знание информационно – коммуникационных технологий.

Профессиональные навыки: опыт работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, подготовка проектов нормативно-правовых актов. Организации личного труда и планирования служебного времени; организации труда подчиненных; владения оргтехникой и средствами коммуникации; владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами; владения официально-деловым стилем современного русского языка; в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда); разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности; организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности; системного подхода к решению задач; аналитической, экспертной работы по профилю деятельности; разработки нормативных правовых актов по направлению деятельности; составления и исполнения перспективных и текущих планов; организации взаимодействия со специалистами других отраслевых (функциональных) органов Департамента труда и социальной защиты населения администрации Симферопольского района, администрации Симферопольского района, а также органами местного самоуправления поселений для решения вопросов своей деятельности; ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан; систематизации и подготовки аналитического, информационного

материала; коммуникативности и умения строить межличностные отношения; другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Условия проведения конкурса

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы или отказа в таком назначении. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок в средствах массовой информации и (или) на сайте администрации Симферопольского района (сайт Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования»).

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, до истечения этого срока документы хранятся в отделе юридической, кадровой работы и контроля за обращениями граждан Департамента труда и социальной защиты населения администрации Симферопольского района Республики Крым, после чего подлежат уничтожению. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется ими за счет собственных средств.

Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы проводится в два этапа.

Первый этап начинается со дня опубликования объявления.

При проведении первого этапа конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Для участия в конкурсе, гражданину Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в отдел юридической, кадровой работы и контроля за обращениями граждан Департамента труда и социальной защиты населения администрации Симферопольского района Республики Крым, следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную автобиографию и анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением двух цветных фотографий (размерами 3x4 и 4x6);
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинская справка учетной форме № 001-ГС/у);

6) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина на замещение должности муниципальной службы;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) справку об отсутствии сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выданную инспекцией Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

9) копии документов воинского учета – для граждан прибывающих в запасе и лиц подлежащих призыву на военную службу;

10) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Документы принимаются с понедельника по четверг с 8-30 до 17-15 час, в пятницу с 8-30 до 16-00 (перерыв с 12-30 до 13-00) в течение 20 дней со дня опубликования настоящего объявления (включая день размещения) по адресу: ул. Ракетная, 34, г. Симферополь, Республика Крым, 295018 (каб.11).

Контактный телефон для предоставления информации по вопросам, связанным с конкурсом: (3652) 560-266.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

О дате проведения второго этапа конкурса будет объявлено дополнительно.