

Бюллетень

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за виноградниками

Получатели субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители Республики Крым, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим деятельность на территории Республики Крым, обеспечивающие развитие отрасли виноградарства.

Субсидия предоставляется на - компенсацию части осуществленных затрат на закладку и уход за виноградниками до начала периода их товарного плодоношения.

Условия получения субсидии –

1) регистрация Получателя, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности на территории Республики Крым;

2) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) отсутствие у Получателя просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

4) отсутствие у Получателя задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Республики Крым;

5) наличие соглашения о предоставлении субсидии, обязательным условием которого является согласие Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии:

заключенного между Получателем, Министерством и структурным подразделением по вопросам сельского хозяйства администрации района, в случае если Получатель осуществляет свою деятельность на территории муниципального района;

Пакет документов, предоставляемый для получения субсидии –

- 1) заявление Получателя о предоставлении субсидии;
- 2) справку-расчет на предоставление субсидии Получателю;
- 3) справку об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя (при ее наличии);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении Получателя;
- 5) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (Получателем) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, действительную на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 6) справку из органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Республики Крым, - сведения о наличии (отсутствии) у Получателя задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Республики Крым, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии;
- 7) документы, удостоверяющие право Получателя пользования земельным участком (государственные акты на право собственности и постоянного пользования земельным участком, договор аренды земли, зарегистрированный в установленном законодательством порядке);
- 8) справку о банковских реквизитах Получателя (в случае их изменения предоставляется повторно);
- 9) проектно-сметную документацию на закладку виноградника (показать), копии акта приема-передачи проектной документации и локальных смет из проектной документации в части работ, подаваемых на компенсацию, заверенные Получателем;
- 10) технологические карты и сметы на выполнение работ в части работ, подаваемых на компенсацию;
- 11) акты инвентаризации по состоянию на 1 июня многолетних насаждений Получателя;
- 12) сведения о виноградниках Получателя за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января текущего года;
- 13) реестр затрат выполненных работ вместе с заверенными Получателем копиями первичных бухгалтерских документов;
- 14) акт о фактическом объеме выполненных работ и затрат Получателя;

15) расшифровку выручки, полученной за предыдущий календарный год по видам деятельности, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя (при ее наличии);

16) копию документов Получателя, подтверждающих происхождение посадочного материала и его категорию;

17) копию форм сведений федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или №2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (за год, предшествующий текущему финансовому году).

Срок предоставления документов - с 10 до 25 июня и с 10 до 25 ноября текущего года.

Документы принимает и рассматривает – комиссия по вопросам финансовой поддержки садоводства и виноградарства, созданная в администрации Симферопольского района.

Срок рассмотрения документов - в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления, в случае отказа письменно извещает об этом Получателя с указанием причины отказа.

Работа с документами- администрации районов предоставляют в Министерство в течение 5 дней копии справок-расчетов на предоставление субсидий, сводные реестры в разрезе получателей субсидии с указанием суммы субсидии, причитающейся к возмещению из федерального бюджета и бюджета Республики Крым (далее – сводный реестр), акт о фактическом объеме выполненных работ и затрат получателей по формам, утвержденным Министерством.